



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

Sekretariat : Jalan Gatot Subroto ( Manunggal I ) No. 05 Telp. ( 0742 ) 323664

Kuala Tungkal - Jambi Kode Pos : 36514

Home Page: <http://www.bkd.tanjabbarkab.go.id> Email: [tkkd@tanjabbarkab.go.id](mailto:tkkd@tanjabbarkab.go.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor : 03/Pansel-TJB/IV/2019

Tentang

**SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2019**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Pasal 110 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, bersama ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dilingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota se- Provinsi Jambi yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil yang berada di Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Memiliki pangkat/ golongan ruang serendah-rendahnya Pembina Tk.I (IV/b);
4. Menduduki jabatan Pimpinan Tinggi Pratama / jabatan struktural eselon II.b;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata Satu (S1) atau D.IV yang sederajat;
6. Berusia Paling Tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 Agustus 2019;
7. Semua unsur penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS bernilai baik untuk 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin tingkat sedang/berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS;
9. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dilamar;
10. Memiliki Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas yang baik;
11. Sehat jasmani dan rohani berdasarkan hasil uji kesehatan Rumah Sakit Pemerintah;
12. Tidak teridentifikasi menggunakan Narkoba, Psikotropika, Prekursor dan Zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan adanya surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan;
14. Memiliki Pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait/ yang relevan dengan Jabatan yang akan diduduki; dan
15. Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan.

**B. JABATAN YANG AKAN DIISI**

NO	NAMA JABATAN	ESELON
1.	SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT	II.a

### C. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman dan Penerimaan Berkas Lamaran	15 April s/d 8 Mei 2019
2.	Seleksi Administrasi/Rekam Jejak	9 dan 10 Mei 2019
3.	<b>Pengumuman Seleksi Administrasi/Rekam Jejak</b>	<b>13 Mei 2019</b>
4.	Presentase Makalah dan Wawancara	14 dan 15 Mei 2019
5.	<b>Pengumuman Hasil Presentasi dan Wawancara</b>	<b>17 Mei 2019</b>
7.	Uji Kompetensi Manajerial dan Bidang (Tim Assesment)	19 Mei s/d 22 Mei 2019
8.	Evaluasi Akhir terhadap seluruh tahapan seleksi	27 Mei 2019
9.	<b>Pengumuman Hasil Seleksi Akhir 3 Calon Terbaik</b>	<b>10 Juni 2019</b>
10.	Penyampaian Hasil Akhir kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	11 Juni 2019

\* Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan diumumkan melalui portal : [www.bkd.tanjabbarkab.go.id](http://www.bkd.tanjabbarkab.go.id)

### D. PENYAMPAIAN BERKAS LAMARAN

Berkas administrasi ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan alamat Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Jalan Gatot Subroto (Manunggal I) Kuala Tungkal Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan dilengkapi sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan menggunakan tinta hitam diatas kertas bermaterai Rp. 6.000,- (formulir I);
2. Fakta Integritas bermaterai Rp. 6.000,- (formulir II);
3. Daftar Riwayat Hidup (formulir III);
4. Surat Pernyataan Bersedia Tinggal di Kuala Tungkal (formulir IV);
5. Makalah sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar (formulir V) dijilid rapi dan dibuat rangkap 7 (tujuh) dengan cover sebagaimana formulir VI;
6. Asli Surat Izin Untuk mengikuti Seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian ditempat PNS tersebut bertugas (formulir VII);
7. Foto copy semua jabatan yang pernah dan sedang diduduki dilegalisir pejabat yang berwenang;
8. Foto copy SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
9. Foto copy Sertifikat Diklatpim dan diklat teknis / fungsional lainnya (bila ada) dilegalisir pejabat yang berwenang;
10. Foto copy Sasaran Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
11. Foto copy NPWP;
12. Foto copy ijazah terakhir yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
13. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) dilegalisir pejabat yang berwenang;
14. Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Tim Kesehatan Dokter RSUD Kab. Tanjung Jabung Barat;
15. Asli Surat Keterangan Tidak Pernah dihukum Disiplin Tingkat Sedang/Berat dari Inspektorat setempat; dan
16. Pas photo wama terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar latar belakang warna merah;

### E. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
  - a. Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
  - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
  - c. Minimal 4 (empat) orang calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi berikutnya;
  - d. Apabila tidak terdapat 4 (empat) orang yang lolos administrasi pada jabatan yang dilamar maka pendaftaran akan diperpanjang sampai dengan didapat 4 (empat) orang sesuai kebutuhan.

2. Pembuatan Makalah dan Wawancara

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta dan dilanjutkan dengan wawancara;
- b. Peserta diwajibkan membuat slide presentasi powerpoint setelah menulis makalah;
- c. Wawancara oleh Panitia Seleksi bersifat klarifikasi / pendalaman terhadap pelamar yang mencakup peminatan, motivasi, prilaku dan karakter;
- d. Dalam pelaksanaan wawancara dapat melibatkan unsur pengguna (user) dari jabatan yang akan diduduki (pansel dapat melibatkan narasumber sesuai bidang ilmu peserta yang diwawancarai).

3. Penelusuran Rekam Jejak Calon Pejabat (track record) dilakukan melalui rekam jejak jabatan dan pengalaman

4. Seleksi Uji Kompetensi

Uji Kompetensi meliputi kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural oleh Assessor yang ditunjuk dan hasilnya diserahkan kepada Panitia Seleksi beserta nilai dan peringkatnya.

5. Hasil Seleksi

- a. Pansel mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi dan menyusun peringkat nilai;
- b. Pansel mengumumkan hasil seleksi administrasi, presentasi dan wawancara serta hasil seleksi akhir 3 (tiga) calon terbaik;
- c. Pansel menyampaikan hasil seleksi beserta peringkat kepada Pejabat Pembina Kepegawaian sebanyak 3 (tiga) orang untuk jabatan yang dilamar.

**F. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas administrasi yang lengkap sesuai dengan yang dipersyaratkan;
2. Dalam Seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA terkecuali biaya pemeriksaan kesehatan jasmani dan rohani dari RSUD Kab. Tanjung Jabung Barat;
3. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi serta biaya lain yang dikeluarkan oleh Peserta selama proses seleksi menjadi tanggung jawab instansi / peserta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Selama proses seleksi sampai dengan penetapan calon, apabila diketahui peserta memberikan keterangan / data yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan peserta tersebut;
5. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat administrasi maka berkas lamaran yang bersangkutan tidak dikembalikan dan menjadi arsip Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kab. Tanjung Jabung Barat;
6. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan, disampaikan langsung oleh yang bersangkutan dalam 1 (satu) amplop tertutup;
7. Semua hasil tahapan seleksi akan diumumkan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
8. Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan diumumkan kepada Peserta Seleksi; dan
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Kuala Tungkal, 12 April 2019

